

Das öffentliche Verzeichnisse der KAB Maklerservice GmbH

Die Gewährleistung des Datenschutzes ist uns ein besonders wichtiges Anliegen. Wenn Sie Fragen hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten haben, können Sie sich gerne an unsere Datenschutzbeauftragte, Frau Tamara Langer, [E-Mail: dsb@kabv.de](mailto:dsb@kabv.de), Tel.: 02251-77391-30 wenden. Sie wird Ihnen bei Auskunftsersuchen und Beschwerden zur Verfügung stehen.

Öffentliches Verzeichnisse

Gemäß § 4g Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag jedermann in geeigneter Weise die in § 4 e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir freiwillig nach und verzichten auf den individuellen Antrag Ihrerseits.

1. Name der verantwortlichen Stelle

KAB Maklerservice GmbH
Handelsregister: Amtsgericht Bonn HRB 19503
Steuernummer 209/5710/1704
IHK-Registernummer (nach § 34d der GewO): D-AR7W-RWU01-87

2. Anschrift

Kolumbusstr. 31, 53881 Euskirchen
Telefon: 0 22 51 / 773 91 – 0
Telefax: 0 22 51 / 773 91 – 99
[E-Mail: info@kabv.de](mailto:info@kabv.de); Homepage: www.kabv.de

3. Vertretung

3.1 Zuständiges Geschäftsführungsmitglied:

Volker Kropp
[E-Mail: v.kropp@kabv.de](mailto:v.kropp@kabv.de)



3.2 Mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Person

Klaus Bosle

[E-Mail: k.bosle@kabv.de](mailto:k.bosle@kabv.de)

3.3 Datenschutzbeauftragte:

Tamara Langer

[E-Mail: t.langer@kabv.de](mailto:t.langer@kabv.de)

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Zweck des Unternehmens ist das Angebot von Dienstleistungen und Services sowie Vermittlung von Produkten im Bereich des Versicherungswesens sowie alle damit verbundenen Nebengeschäfte.

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung von personenbezogenen Daten erfolgt zur Ausübung der betrieblichen Zwecke.

Nebengeschäfte sind begleitende oder unterstützende Funktionen, insbesondere die Vermittler-, Personal- und Dienstleistungsverwaltung.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Es werden im Wesentlichen zu den nachfolgenden Gruppen, soweit es sich um natürliche Personen handelt, personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit dies zur Erfüllung des Geschäftsbetriebes notwendig ist.

Betroffene Personengruppen sind:

- Aktive und ehemalige Mitarbeiter, Bewerber, Praktikanten, Auszubildende, Reinigungspersonal
- Kunden / Versicherungsnehmer, Geschädigte / Anspruchsteller, Interessenten - Vertriebspartner / Vermittler (aktive und ausgeschiedene), Geschäftspartner
- Banken / Kreditinstitute, Steuerberater, Anwaltskanzleien, Ämter, Versicherer, IT-Firmen

6. Daten oder Datenkategorien

Mitarbeiter (aktive und ehemalige), Bewerber, Praktikanten, Auszubildende:

Im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, Ausbildung, Qualifikation, Vertrags-, Stamm- und

Abrechnungsdaten, Adressdaten, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Arbeitszeiterfassungsdaten sowie

Zugangskontrolldaten, Daten zur Kontrolle von Transaktionen sowie der Technischen Systeme, Notfallkontaktdaten zu vom Mitarbeiter ausgewählten Personen



Kundendaten/ Interessenten/ Geschädigte/ Versicherungsnehmer/ Anspruchsteller:
Kontaktinformationen, Angebotsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten, Schadensdaten, Gesundheitsdaten, vermögensbezogene Daten, Risikodaten, Auskünfte, Bezugsberechtigte

Vertriebspartner / Vermittler, Geschäftspartner:

Kontaktdaten, Adressdaten, Bankverbindungen, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Gesellschaftsdaten, Statistiken

Banken / Kreditinstitute, Steuerberater, Anwaltskanzleien, Ämter, Vermieter der KAB-Bürofläche, Versicherer:

Kontaktdaten, Adressdaten, Bankverbindungen, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Gesellschaftsdaten, Statistiken

7. Empfänger und Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften
- Interne Stellen zur Erfüllung der unter Pkt. 4 genannten Zwecke
- Externe Dienstleister und sonstige Auftragnehmer entsprechend § 11 BDSG
- Weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute, Versicherungen, Steuerberater, Rechtsberater, Gutachter, soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigten Interesse zulässig ist.

8. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, soweit sie nicht mehr zur Vertragserfüllung notwendig sind. Sollten Daten hiervon nicht berührt sein, werden sie gelöscht, sobald kein Bestimmungszweck mehr vorhanden ist.

9. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten

Eine Übermittlung an Drittstaaten erfolgt nicht und ist nicht geplant.

10. Allgemeine Maßnahmen zur Sicherheit der Verarbeitung

Die mit der Verarbeitung von Daten beschäftigten Mitarbeiter haben sich schriftlich zur Einhaltung des Datengeheimnisses (§5 BDSG) verpflichtet.

Sämtliche Daten sind gegen unbefugten Zugriff geschützt, die dazu notwendigen Vorkehrungen werden laufend aktualisiert.



Bei elektronischer Übertragung von Daten an Versicherer erfolgt eine Verschlüsselung nach aktuellem technischem Standard.

Autor: Volker Kropp, Tamara Lang